

Akademie Städtisches Klinikum München GmbH
 Abteilung Fort- und Weiterbildung
 Kölner Platz 1, Haus 22
 80804 München

FAX: 089 / 3068 – 7525

Verbindliche Anmeldung zur Bildungsmaßnahme		
Weiterbildung zur Praxisanleitung (Kurs 33)		
Termin: 09.07.2018 – 14.12.2018		
Lehrgangsgebühr: 1665,00 € plus 75,00 € Prüfungsgebühr (nur bei Buchung des gesamten Lehrgangs)		
Anmeldeschluss: 09.05.2018 bzw. 2 Monate vor Beginn der Module/ Moduleinheit		
<input type="checkbox"/> Gesamter Lehrgang s.o.		
<input type="checkbox"/> Modulbuchung: (Weiterbildungsentgelt berechnet sich aus dem Preis der aufgeführten Einzelmodule)		
Basismoduleinheiten:		
<input type="checkbox"/>	Basismoduleinheit B 315,00 €	Termin: _____
<input type="checkbox"/>	Basismoduleinheit C 1 155,00 €	Termin: _____
<input type="checkbox"/>	Basismoduleinheit D 80,00 €	Termin: _____
<input type="checkbox"/>	Basismoduleinheit E 1 315,00 €	Termin: _____
<input type="checkbox"/>	Fachmodule zum o.g. Lehrgang	1.000,00 €
Teilnehmerdaten:		
Name/Vorname der Teilnehmerin / des Teilnehmers _____		
Geburtsdatum _____		
Privatanschrift:		
Straße _____		
PLZ/Ort _____		
Telefon privat _____		
Telefon dienstlich _____		
E-Mail-Adresse privat _____		
E-Mail dienstlich _____		

Arbeitgeber - Dienststelle	
Klinikum /Praxis/Arbeitgeber	Station/Bereich
Straße	PLZ/Ort
Ansprechpartner/in des Arbeitgebers	Telefon Ansprechpartner Arbeitgeber
E-Mail-Adresse Ansprechpartner Arbeitgeber	

Hinweise und Regelungen:

- 1) Voraussetzung für die Teilnahme an einer Bildungsveranstaltung der Abteilung Fort- und Weiterbildung ist die fristgerechte schriftliche Anmeldung. Anmeldungen werden nach ihrem zeitlichen Eingang berücksichtigt; übersteigen die Anmeldungen die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, wird eine Warteliste geführt
- 2) **Stornierung:**
Eine Stornierung der Bildungsmaßnahme muss schriftlich durch den Vertragspartner erfolgen. Vor dem jeweiligen Anmeldeschluss ist eine Stornierung kostenlos.
 - Nach dem Anmeldeschluss bis 2 Wochen vor Bildungsmaßnahme sind 50 % der ausgewiesenen Gebühren für die jeweilige Bildungsmaßnahme zu entrichten.
 - Ab 2 Wochen vor Bildungsmaßnahme sind 100 % der ausgewiesenen Gebühren für die jeweilige Bildungsmaßnahme zu entrichten.
 - Auch bei nicht Vorliegen einer schriftlichen Stornierung werden beim Fernbleiben von der Bildungsmaßnahme 100 % der Gebühren fällig.
 - Wird ein geeigneter Ersatzteilnehmer benannt, ist eine kostenlose Umbuchung möglich.
 - **Es besteht kein Rechtsanspruch auf Durchführung des Angebots. Sollte die Durchführung einer Veranstaltung aus wichtigen Gründen nicht möglich sein, behalten wir uns vor, sie abzusagen. Ebenso behalten wir uns Änderungen vor, sollten diese notwendig sein.**
- 3) **Hinweis:**
 Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Personalservice über Rahmenbedingungen für die Teilnahme an der Bildungsmaßnahme in Ihrem Haus (z.B. Verpflichtung/ Rückzahlungsvereinbarung).
- 4) **Verbraucher-Widerrufsbelehrung**
Widerrufsbelehrung /Widerrufsrecht
 Sie haben das Recht, innerhalb von vierzehn Tagen ab dem Tag des Abschlusses, diese Vereinbarung ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.
 Zur Wahrung des Widerrufsrechts senden Sie bitte vor Ablauf der Widerrufsfrist eine eindeutige Erklärung (z.B. einen mit der Post versandten Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, den Vertrag zu widerrufen an Akademie Städtisches Klinikum München GmbH
 Abteilung Fort- und Weiterbildung
 Kölner Platz 1, Haus 22; 80804 München
 E-Mail: fuwsekretariat@akademie-stkm.de; FAX: 089 / 3068 – 7525

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diese Vereinbarung widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir bereits von Ihnen erhalten haben unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über ihren Widerruf bei uns eingegangen ist. Für die Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas Anderes vereinbart, in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.
 Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistung während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrages unterrichten, bereits erbrachte Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistung entspricht.
 (Ende der Widerrufsbelehrung)

Hinweis auf die Möglichkeit eines vorzeitigen Erlöschens des Widerrufsrechts

Ihr Widerrufsrecht erlischt, wenn wir unsere Leistung vollständig erbracht haben und mit der Ausführung der Leistung erst begonnen haben, nachdem Sie Ihre ausdrückliche Zustimmung gegeben haben und gleichzeitig Ihre Kenntnis davon betätigt haben, dass Sie Ihr Widerrufsrecht bei vollständiger Vertragserfüllung durch uns verlieren.

5) Datenverarbeitung:

Die Teilnehmerin / der Teilnehmer und der Arbeitgeber ist damit einverstanden, dass die uns übermittelten Daten elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Wir versichern, dass wir die Daten absolut vertraulich behandeln und sie nicht an Dritte weitergeben werden.

Mit der Unterschrift wird versichert, dass die Hinweise und Regelungen gelesen und akzeptiert werden. (Diese Hinweise und Regelungen sind bei Selbstzahlern zwingend nur von dem Teilnehmer/von der Teilnehmerin zu unterschreiben. Im anderen Fall von beiden.)



Unterschrift Teilnehmer/in



Unterschrift Arbeitgeber

Rechnung an Arbeitgeber

Rechnung an Teilnehmer/in (Selbstzahler)

Hiermit wird o.g. Teilnehmer/in verbindlich zur o.g. Bildungsmaßnahme angemeldet. Diese Anmeldung stellt eine Vereinbarung dar.

INTERNE ANMELDUNG

(Teilnehmer/in ist bei der StKM beschäftigt; die Kursgebühren werden von der StKM getragen//die Klinikleitung wird ggfs. eine Rückzahlungsvereinbarung veranlassen)

Kostenstelle interne Leistungsverrechnung

Vor- und Nachname der Klinik- bzw. Betriebsleitung
(bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)



Datum Unterschrift der Klinik- bzw. Betriebsleitung

Externe Anmeldung

(Kursteilnehmer/in ist NICHT bei der StKM beschäftigt oder trägt die Kursgebühr selbst)



Datum, Unterschrift (Arbeitgeber/Klinikum) (Bei Selbstzahlern
Unterschrift Teilnehmer/in)

Rechnungsadresse:

Klinikum /Praxis/Arbeitgeber

Ansprechpartner

Straße mit Hausnummer

PLZ Ort

Der Kostenträger erhält über die Lehrgangsgebühr eine Rechnung, die i.d.R. nach dem Anmeldeschluss versendet wird.

Für die Teilnahme sind folgende Bewerbungsunterlagen des/der Teilnehmer/in erforderlich und liegen der Anmeldung bei:

- Lebenslauf
- Kopie des Zeugnisses der Pflegeausbildung/Berufszeugnis
- Kopie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung
- Nachweis über die angegebene berufliche Praxis (mind. 2 Jahre)
- Ggf. Kopie eines Zeugnisses einer DKG-Weiterbildung

Bitte beachten Sie: wenn nicht alle für die Teilnahme erforderlichen Unterlagen vorliegen, sind Sie nicht zur Teilnahme berechtigt. Die Kurs- bzw. Stornogebühren fallen durch die Anmeldung trotzdem an.